EVIDENCIA 1

INFORME MENSUAL

INFORME MENSUAL INTERVENTORÍA CONTRATO NO. SCO-CMA-002-2025, NOVIEMBRE DE 2025, BIRDUN S.A.S

TABLA DE CONTENIDO

1. Resumen Ejecutivo 4
2. Aspectos Técnicos 5
   1.1. Resumen de las Actividades del Mes 5
   1.2. Avances en relación al cronograma de actividades 6
2. Aspectos Administrativos 7
   2.1. Obligaciones realizadas en el periodo, su estado de avance y cumplimiento. 7
   2.2. Relación del personal mínimo requerido activo en el mes y novedades 11
   2.3. Actividades Administrativas Realizadas en el Mes. 12
   2.4. Gestión de comunicados (recibidos y enviados). 13
   2.5. Estado de los informes mensuales. 13
3. Aspectos Financieros. 14
   3.1. Resultado de la ejecución contable y/o financiero 14
4. Resultado o avance sobre el cumplimiento de las obligaciones técnicas, jurídicas y financieras establecidas en el proyecto. 15
   4.1. Garantías 16
   4.2. Seguimiento a PQR 16
   4.3. Seguimiento a la gestión de riesgos, incluyendo nuevos riesgos identificados durante la ejecución del proyecto. 17
5. Las lecciones aprendidas, principales casos de éxito y las principales dificultades encontradas durante la ejecución del proyecto y las recomendaciones para mitigar las mismas en el siguiente periodo. 17
   5.1. Casos De Éxito 18
   5.2. Lecciones Aprendidas 18
   5.3. Conclusiones 18

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. resumen de tareas realizadas 5
Tabla 2. Cronograma Actividades Fase ejecución 6
Tabla 3. obligaciones administrativas. 7
Tabla 4. obligaciones técnicas. 8
Tabla 5. obligaciones jurídicas. 10
Tabla 6. obligaciones financieras 11
Tabla 7. personal mínimo disponible. 11
Tabla 8. aportes seguridad social. 12
Tabla 9. participación comités y reuniones seguimiento. 12
Tabla 10. Comunicación enviada 13
Tabla 11. comunicación recibida 13
Tabla 12. estado informes mensuales 14
Tabla 13. relación plan de pagos 15
Tabla 14. garantías 16
Tabla 15. gestión de pqrs. 17

1. Resumen Ejecutivo

La interventoría, cuyo objetivo es asegurar la vigilancia integral (técnica, administrativa, jurídica y financiera) de la ejecución del proyecto de Zonas de Acceso Gratuito a Internet en Córdoba, finalizó la gestión del Hito de Planeación el mes anterior tras una revisión exhaustiva. Esta revisión incluyó la validación y aval de documentos clave como el Informe Detallado de Ingeniería y Operación, los planes de Instalación, Mantenimientos y Promoción, y los 220 estudios de campo. Aunque se encontraron y subsanaron observaciones, se emitieron los conceptos de aprobación. En el mes de noviembre de 2025, la interventoría concentró sus esfuerzos en la revisión de la verificación de la Meta 1 de instalaciones de Zonas Digitales de Acceso Gratuito.

En cuanto al frente Administrativo y Jurídico, la interventoría verificó el estricto cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales. Esto incluyó la revisión rigurosa de la documentación del personal del contratista, asegurando el pago de salarios y aportes a la seguridad social, para mitigar riesgos laborales y de responsabilidad. Adicionalmente, se supervisaron los procedimientos de gestión, como la elaboración de actas de seguimiento y la respuesta oportuna a cualquier requerimiento o irregularidad. Por lo tanto, una vez finalice la respectiva información radicada, se determinará el estricto cumplimiento normativo, emitiendo los conceptos favorables o desfavorables en concordancia a los requerimientos de las obligaciones generales y especificas del operador.

En el frente técnico y de gestión, la interventoría, a solicitud del contratista de obra, se unió a la revisión y aprobación del plan de contingencia derivado de la suspensión contractual. Esta acción fue necesaria debido a eventos de fuerza mayor, como las condiciones climáticas adversas que generaron afectaciones directas en las actividades de campo, y la necesidad de cambios en la ubicación de varias Zonas Digitales. La interventoría avaló la suspensión por quince (15) días calendario y, posteriormente, se coordinó el reinicio del contrato, estableciendo como obligación para el contratista la presentación de la reprogramación del cronograma de ejecución de las obras dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al reinicio.

2. Aspectos Técnicos

El seguimiento técnico de la Interventoría en el marco del Contrato No. SCO-CMA-002-2025 se enfocó en verificar la ejecución del proyecto de Implementación de Zonas de Acceso Gratuito a Internet en Córdoba, conforme al objeto y los documentos contractuales. Las actividades clave incluyeron la validación del plan operativo, la corroboración de informes y la revisión de la gestión documental generada. Además, se efectuó el control de calidad de los elementos y materiales instalados, evaluando los resultados o productos parciales y verificando la idoneidad del personal técnico. A la fecha, las actividades de la interventoría se concentraron en solo tres (3) visitas preliminares a Zonas Digitales de Acceso Gratuito instaladas correspondientes a la Meta 1, validando que el contratista haya ejecutado correctamente las actividades iniciales de instalación, configuración y puesta en marcha (CAPEX) de las zonas Wi-Fi

1.1. Resumen de las Actividades del Mes

En acatamiento de las responsabilidades adquiridas por la Interventoría y en cumplimiento de lo estipulado en el anexo técnico para cada fase del proyecto, a continuación, se detallan los resultados de las actividades llevadas a cabo durante el mes de noviembre de 2025. Este informe se presenta en el marco del Contrato No. SCO-CMA-002-2025, cuyo objeto es verificar la ejecución del proyecto de Implementación de Zonas de Acceso Gratuito a Internet en el Departamento de Córdoba.

TABLA 1. RESUMEN DE TAREAS REALIZADAS

RESUMEN DE TAREAS REALIZADAS – ETAPA DE PLANEACIÓN - INSTALACION DE ZDAG			
Tarea	Detalle Ejecución Tarea	Estado Actual Actividad	Porcentaje Ejecución
Entrega de estudios de campo de cada una de las Zonas Digitales de Acceso Gratuito	Se procedió emitiendo el concepto de aprobación, a la entrega de los resultados de los 220 estudios de campo realizados por el operador, los cuales fueron remitidos a la interventoría por medio de oficio remisorio No. ZAGI-COR-EJEC-007 el 02 de octubre del 2025	Finalizado	100%
Plan de instalación	Se procedió emitiendo el concepto de aprobación, para la Aprobación de Modelo Validación de la Correcta Instalación, Configuración y Puesta en Servicio ZDAG	Finalizado	100%
Entrega de estudios de campo de cada una de las Zonas Digitales de Acceso Gratuito	Se procedió emitiendo el concepto de aprobación, para Aprobación Entrega de Resultados Nuevos Estudios de Campo Nuevo - Remisión – Respuesta a oficio No. ZAGI-COR-EJEC-007.	Finalizado	100%
Informe Mensual	Se procedió emitiendo el concepto de aprobación, Respuesta a oficio No. ZAGI-COR-EJEC-010. Aprobación Informe Mensual Septiembre 2025 V 1.0	Finalizado	100%
Administrativas	Se envió oficio Recordatorio sobre el cumplimiento de la normatividad (Res. 4272/2021) y el uso de EPP en Trabajos en Altura - Contrato SCO-LP-001-2025.	Finalizado	100%
Juridicas	Se emitió Concepto relacionado con la solicitud de suspensión temporal de actividades Contrato de Prestación de Servicios N°. SCO-LP-001-2025, objeto: "IMPLEMENTACIÓN DE ZONAS DE ACCESO GRATUITO PÚBLICO A INTERNET EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA".	Finalizado	100%
		TOTAL, EJECUCION	100%

La tarea principal de esta interventoría es asegurar la vigilancia integral del proyecto de Zonas de Acceso Gratuito a Internet en Córdoba. Por consiguiente, la gestión en noviembre de 2025 se centró en la revisión y verificación de la Meta 1 de instalaciones de Zonas Digitales. Las actividades clave incluyeron la emisión de un concepto jurídico crucial el 31 de octubre de 2025, relacionado con la solicitud de suspensión temporal de actividades del contrato de obra, avalando la misma por quince (15) días calendario debido a condiciones climáticas adversas y necesidad de cambio de ubicación de zonas. Es fundamental indicar que, a la fecha, las revisiones se enfocaron en las tres (3) visitas preliminares de campo a Zonas Digitales de Acceso Gratuito, quedando pendientes las supervisiones periódicas de avance físico. Tras el reinicio del contrato el 14 de noviembre de 2025, una de las tareas más importantes se centró en la validación de la reprogramación del cronograma de ejecución de las obras, la cual el Contratista de prestación de servicio deberá presentar dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al reinicio.

1.2. Avances en relación al cronograma de actividades

La Interventoría realizó un análisis periódico y comparativo del avance de la ejecución del proyecto frente al cronograma de actividades contractual y al plan operativo, centrándose en la verificación de actividades de instalación y el cumplimiento de la Meta 1 del proyecto de Zonas de Acceso Gratuito a Internet en Córdoba. La gestión activa incluyó la emisión de un concepto jurídico el 31 de octubre de 2025, donde la Interventoría avaló la solicitud de suspensión temporal de actividades por quince (15) días calendario, debido a condiciones climáticas adversas y la necesidad de cambio de ubicación de zonas. Tras el reinicio del contrato el 14 de noviembre de 2025, la Interventoría concentró sus esfuerzos en la verificación de las actividades de instalación de la Meta 1. Un factor crítico a partir del reinicio fue el seguimiento al cumplimiento de las nuevas actividades, ya que el Contratista de prestación de servicio debió presentar la reprogramación del cronograma de ejecución de las obras dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al reinicio.

TABLA 2. CRONOGRAMA ACTIVIDADES FASE EJECUCIÓN

FASE	ID	ACTIVIDAD DE LA INTERVENTORÍA	DURACIÓN	INICIO ESTIMADO	FIN ESTIMADO	PREDECESORA	RESPONSABLE INTERV.
2. EJECUCIÓN (CAPEX)	2	Fiscalización del Despliegue de Infraestructura	23 semanas	15/09/2025	27/02/2026	1.2	Ingeniero de Campo
	2.1	Fiscalización de Estudios de Campo (220 Zonas)	4 sem.	15/09/2025	10/10/2025	1.2	Ingeniero de Campo
	2.2	Seguimiento a la Gestión de Permisos	4 sem.	15/09/2025	10/10/2025	1.2	Profesional Jurídico
	2.3	Inspección de Obra e Instalación (Fase 1: 80 Zonas)	6 sem.	13/10/2025	21/11/2025	2.1, 2.2	Ingeniero de Campo
	2.4	Inspección de Obra e Instalación (Fase 2. 70 Zonas)	5 sem.	24/11/2025	26/12/2025	2.3	Ingeniero de Campo
	2.5	Inspección de Obra e Instalación (Fase 3: 70 Zonas)	5 sem.	5/01/2026	6/02/2026	2.4	Ingeniero de Campo

2. Aspectos Administrativos

2.1. Obligaciones realizadas en el periodo, su estado de avance y cumplimiento.

La gestión administrativa abarca diversas actividades esenciales que permiten coordinar y supervisar el avance del proyecto, como la contratación de proveedores, la adquisición de equipos, la planificación de actividades, la supervisión del cumplimiento de plazos y la elaboración de informes de progreso. Además, se asegura que el proyecto se ejecute dentro de los parámetros establecidos en el presupuesto y de acuerdo con las normativas y regulaciones aplicables, garantizando la transparencia y el buen uso de los recursos públicos.

TABLA 3. OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS.

Obligaciones Del Contratista / Administrativas	(%) Avance Mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo
Elaborar y presentar los informes mensuales que den cuenta de las actividades realizadas por la Interventoría.	2,9%	0,9%	1.1 Se Generó el Informe Mensual: Recopilación de información de los Ejes Técnico, Financiero y Jurídico. Consolidación de hallazgos y recomendaciones. Elaboración, revisión interna y radicación formal del Informe Mensual de Interventoría ante la Supervisión del Contrato.
Verificar el cumplimiento del pago de salarios u honorarios y demás obligaciones laborales a cargo del contratista, si a ello hubiere lugar (De acuerdo a la modalidad de contratación del personal).	2,9%	0,9%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Revisar de conformidad con las condiciones exigidas para el respectivo contrato, las hojas de vida con sus soportes, del personal que interviene en la ejecución del contrato a fin de verificar la idoneidad para la correcta prestación del servicio.	2,9%	0,9%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Verificación y seguimiento de todo el personal que el contratista tenga en el lugar de trabajo ya sea por vinculación laboral o de prestación de servicio, así como constatar y exigir que cada una de las personas que allí se encuentran cumpla con las afiliaciones a la seguridad social que exige la ley como trabajador o personal independiente.	2,9%	0,9%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Realizar reuniones con el contratista o su delegado, para socializar los avances en materia de ejecución del proyecto; relacionar los hallazgos y solucionar el plan de mejoramiento respectivo.	2,9%	0,9%	Se han realizado mesas de trabajo y seguimiento al contrato SCO-LP-001-2025, en las cuales se presentaron los avances en la ejecución del mismo. 5.1 Mesa de trabajo para el seguimiento del contrato SCO-LP-001-2025, realizada el día 27-11-2025.
Reportar de manera inmediata a la Secretaría, cualquier irregularidad que se presente y generar esquema de seguimiento y subsanación de la irregularidad.	2,9%	0,9%	Para el mes de ejecución del presente informe no se ha reportado Gestión de Alertas y Documentación inmediata de las irregularidades críticas.
Elaborar y suscribir las actas correspondientes, a las reuniones de seguimiento del proyecto en cuanto al seguimiento de la interventoría.	2,9%	0,9%	Se han realizado las convocatorias de reuniones periódicas con el delegado de la Supervisión para socializar el avance físico, presentar los hallazgos identificados en la Interventoría y establecer planes de acción o mejoramiento con plazos definidos para la subsanación. 7.1 Mesa de trabajo para el seguimiento del contrato SCO-LP-001-2025, realizada el dia 27-11-2025.
Ponderación de Servicios:	40%	13%	

En noviembre de 2025, las actividades administrativas y de obligaciones del Contratista de Interventoría lograron un avance mensual del 2.9% en la mayoría de las tareas, contribuyendo a un avance acumulado del 0.9% en dichas obligaciones. La principal actividad realizada fue la elaboración y radicación formal del Informe Mensual de Interventoría ante la Supervisión del Contrato, el cual consolidó información de los ejes Técnico, Financiero y Jurídico, junto con hallazgos y

recomendaciones. Adicionalmente, se llevaron a cabo mesas de trabajo y seguimiento al contrato SCO-LP-001-2025 (realizada el 27 de noviembre de 2025) para socializar los avances en la ejecución y establecer planes de acción. Es relevante mencionar que, durante este periodo, no se reportaron actividades referentes al cumplimiento de pagos de salarios y obligaciones laborales, ni a la verificación de hojas de vida y afiliaciones a seguridad social del personal del contratista.

TABLA 4. OBLIGACIONES TECNICAS.

Obligaciones Del Contratista / Técnicas	(%) Avance Mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo
Elaborar los instrumentos de verificación de visitas en campo para el seguimiento del proyecto objeto de la interventoría.	2,9%	0,9%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Verificar el cumplimiento del objeto conforme a lo establecido en el convenio, estudios previos y demás documentos que hagan parte de ellos.	2,9%	0,9%	Se han realizado mesas de trabajo conjunta con el operador del contrato para los análisis periódico y sistemático de la ejecución del Operador para asegurar la alineación total del avance físico y técnico con el Objeto Contractual, el Anexo Técnico y los Estudios Previos, identificando y reportando cualquier desviación o incumplimiento. 2.1 Mesa de trabajo para el seguimiento del contrato SCO-LP-001-2025, realizada el día 27-11-2025.
Validar el plan operativo del proyecto previa presentación en el comité técnico y operativo.	2,9%	0,9%	Se ha realizado durante el mes de ejecución del proyecto la revisión exhaustiva del Plan Operativo del Proyecto presentado por el Operador, enfocándose en la coherencia de la programación, la asignación de recursos y la metodología de despliegue, se anexa como evidencia el concepto de aprobación. 3.1 Mesa de trabajo para el seguimiento del contrato SCO-LP-001-2025, realizada el día 27-11-2025.
Corroborar y revisar los documentos e informes que se generen del proyecto	2,9%	0,9%	Se generaron los siguientes documentos o solicitudes frente a respectiva gestión de revisión de informes y avances del proyecto. 4.1 ZAGI-COR-INT 011 Solicitud Plan de Contingencia CP No. SCO-LP-001-2025 4.2 ZAGI-COR-INT-016 Resultados Reunión Comité Técnico INFO-SDT-2025_27-11-2025
Verificar la calidad de los elementos materiales instalados del proyecto	2,9%	0,9%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Evaluar y emitir concepto de aprobación y rechazo de la calidad y cantidad de los resultados o productos parciales y finales instalados	2,9%	0,9%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación
Supervisar que todo el personal técnico y mano de obra designados por los cooperantes y/o contratistas en el desarrollo del convenio sea idóneo para el desarrollo de dichas labores.	2,9%	0,9%	Se ha realizado durante el mes de ejecución del proyecto la revisión, visita de campo periódica para la revisión de EPP y Trabajo Seguro en Alturas. 7.1 FR-INT-CMP Formato Visita Campo Interventoría - EPP ZWF095 7.2 FR-INT-CMP Formato Visita Campo Interventoría - EPP ZWF101 7.3 FR-INT-CMP Formato Visita Campo Interventoría - EPP ZWF102

BIRDUN Tecnología e innovación	Formato Informe Mensual – Interventoría Contrato No. SCO- CMA-002-2025	REGISTRO Copia Controlada Código: FR_IN_M_INT_BIRDUN Versión: 1.0 Fecha: 01-10-2025 Página 1 de 1

Obligaciones Del Contratista / Técnicas	(%) Avance Mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo
Realizar evaluaciones periódicas sobre el avance del proyecto, en relación con el plan operativo, con el fin de establecer los incumplimientos parciales o definitivos del contrato.	2,9%	0,9%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación
Exigir y garantizar la presentación del informe final de interventoría que debe ser entregado por el departamento de córdoba al FUTIC, conforme lo establecido en la cláusula quinta, numeral 5.2.7 del convenio interadministrativo no. 2085-2024. Este informe deberá contener el balance técnico, administrativo y financiero de los contratos ejecutados en el marco del proyecto, y constituirá un insumo obligatorio para la correcta liquidación del convenio y la rendición de cuentas ante las entidades financiadoras.	2,9%	0,9%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Participar activamente en los comités técnicos, de seguimiento y de gestión, realizando observaciones técnicas y conceptuales para el cumplimiento de las metas del proyecto	2,9%	0,9%	Se ha participado de manera activa en todas las reuniones y comités convocados, aportando observaciones y conceptos técnicos fundados para facilitar la toma de decisiones y orientar la ejecución del proyecto hacia el cumplimiento de las metas. 10.1 Mesa de trabajo para el seguimiento del contrato SCO-LP-001-2025, realizada el día 27-11-2025.
Validar la documentación técnica y administrativa relacionada con la operación de las zonas wifi, incluyendo el cumplimiento de los niveles de servicio (SLA) y de calidad.	2,9%	0,9%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Revisar y consolidar los informes mensuales de avance presentados por el contratista, incluyendo indicadores de gestión, financieros y técnicos.	2,9%	0,9%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Validar las actividades de instalación, configuración y puesta en marcha de las zonas wifi (CAPEX) y de la operación mensual (OPEX).	2,9%	0,9%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Participar en el recibo definitivo del proyecto y suscribir el acta correspondiente	2,9%	0,9%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Ponderación de Servicios:	40%	13%	

En noviembre de 2025, las obligaciones técnicas de la Interventoría presentaron un avance mensual uniforme del 2.9%, acumulando un 0.9% en el periodo para la mayoría de las actividades. Los principales esfuerzos se centraron en la revisión y validación del Plan Operativo del Proyecto presentado por el Operador, la verificación del cumplimiento del objeto contractual mediante mesas de trabajo conjuntas con el operador (como la del 27 de noviembre de 2025), y la corroboración de documentos e informes, lo que resultó en solicitudes de información como el Plan de Contingencia y la generación de un documento sobre los Resultados de la Reunión del Comité Técnico. Adicionalmente, se realizaron visitas de campo periódicas (a las ZWF095, ZWF101 y ZWF102) para supervisar el uso de Elementos de Protección Personal (EPP) y Trabajo Seguro en Alturas, y la Interventoría participó activamente en todas las reuniones y comités para aportar observaciones técnicas. Sin embargo, no se reportaron actividades durante este periodo referentes a la elaboración de instrumentos de verificación de visitas en campo, la verificación de calidad de elementos instalados, la evaluación de resultados parciales o finales, la validación de documentación de operación (SLA/Calidad), la consolidación de informes mensuales de avance del contratista, ni la validación de actividades CAPEX/OPEX.

TABLA 5. OBLIGACIONES JURÍDICAS.

Obligaciones Del Contratista / Jurídicas	(%) Avance Mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo
Tramitar oportunamente las solicitudes de aplicación de sanciones contractuales y requerimientos al contratista.	2,9%	0,9%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Antes de la solicitud de aplicación de sanciones contractuales requerir al contratista para el cumplimiento, otorgándole un plazo prudencial para ello, siempre que resulte procedente.	2,9%	0,9%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Requerir al contratista cuando incumpla con las obligaciones contractuales, informar ello por escrito a la secretaria de competitividad y cooperación internacional, de acuerdo con la ley 1474 de 2011.	2,9%	0,9%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Verificar que el contrato se desarrolle dentro del plazo establecido.	2,9%	0,9%	Se ha realizado durante el mes de ejecución del proyecto la solicitud para presentación de plan de contingencia al contrato de prestación de servicio a cargo del operador. 4.1 ZAGI-COR-INT 011 Solicitud Plan de Contingencia CP No. SCO-LP-001-2025
Solicitar, cuando haya lugar, la aplicación de multas al contratista.	2,9%	0,9%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Verificar que las pólizas de garantía del contrato objeto de interventoría se ajuste a los pliegos de condiciones, a las cláusulas contractuales y a las normas legales vigentes sobre esta materia.	2,9%	0,9%	Se realizó la verificación de las pólizas de garantía del contrato objeto de interventoría se ajuste a los pliegos de condiciones. 6.1 Aprobación Informe Mensual septiembre 2025 V 1.0
Informar ante las instancias respectivas los requerimientos de prórrogas o modificaciones del contrato, si a ello hubiere lugar.	2,9%	0,9%	Se ha realizado durante el mes de ejecución del proyecto solicitud de presentación de plan de contingencia para mitigar retrasos del Contrato. 7.1 ZAGI-COR-INT 011 Solicitud Plan de Contingencia CP No. SCO-LP-001-2025.
Verificar el cumplimiento normativo en temas de permisos, licencias, seguridad industrial, SG-SST y demás requerimientos exigidos por los entes de control y el Ministerio Tic.	2,9%	0,9%	Se ha realizado durante el mes de ejecución del proyecto la revisión, visita de campo periódica para la revisión de EPP y Trabajo Seguro en Alturas. 8.1 FR-INT-CMP Formato Visita Campo Interventoría - EPP ZWF095 8.2 FR-INT-CMP Formato Visita Campo Interventoría - EPP ZWF101 8.3 FR-INT-CMP Formato Visita Campo Interventoría - EPP ZWF102
Informar a la secretaria de competitividad y cooperación internacional el vencimiento de los plazos contractuales, para efectos de liquidación y actualización de garantías.	2,9%	0,9%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Ponderación de Servicios:	40%	13%	

En cuanto a las obligaciones jurídicas, la Interventoría registró un avance mensual uniforme del 2.9%, con un acumulado del 0.9% en la mayoría de las tareas. Los esfuerzos se centraron en la vigilancia del plazo contractual y la prevención de modificaciones, lo que se evidenció con la solicitud de un Plan de Contingencia (Oficio ZAGI-COR-INT 011) al operador para mitigar posibles retrasos en el contrato de prestación de servicio (SCO-LP-001-2025). Adicionalmente, se verificó que las pólizas de garantía del contrato de interventoría se ajustaran a los pliegos de condiciones y se realizaron visitas de campo periódicas (a las ZWF095, ZWF101 y ZWF102) para comprobar el cumplimiento normativo en seguridad industrial, específicamente la revisión de EPP y Trabajo Seguro en Alturas. Cabe destacar

que, durante este periodo, no se presentaron actividades relacionadas con la aplicación de sanciones, multas o requerimientos formales al contratista por incumplimiento.

TABLA 6. OBLIGACIONES FINANCIERAS

Obligaciones Del Contratista / Administrativo Financieras	(%) Avance Mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas y novedades en el periodo
Verificar los pagos efectuados al contratista, en concordancia con las obligaciones que para dicho manejo se establezca en el respectivo contrato.	2,9%	0,9%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Verificar que el contratista, con cargo al valor del contrato, asuma los gastos administrativos que le correspondan por la suscripción y ejecución del contrato.	2,9%	0,9%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Verificar, previo a cada uno de los pagos del contrato objeto de la interventoría, la presentación del respectivo informe de la ejecución financiera del proyecto.	2,9%	0,9%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Solicitar cuando lo crea oportuno o lo estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARL y Parafiscales.	2,9%	0,9%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Realizar seguimiento a la ejecución financiera del contrato, incluyendo control de pagos, legalización de recursos y devoluciones de rendimientos.	2,9%	0,9%	Durante este periodo no se presentaron actividades referentes a esta obligación.
Ponderación de Servicios:	40%	13%	

La gestión de la Interventoría se centró en la verificación y manejo de la suspensión contractual, lo cual implicó concentrar esfuerzos en la solicitud de un Plan de Contingencia al operador para garantizar la ejecución formal del proyecto. Específicamente, se solicitó el Plan de Contingencia CP No. SCO-LP-001-2025 con el fin de mitigar los retrasos derivados de las condiciones climáticas adversas y los cambios de ubicación de las Zonas Digitales, asegurando la continuidad y el cumplimiento de las metas del contrato de obra. Esta acción fue crucial para formalizar el reinicio del contrato y establecer la obligación de presentar la reprogramación del cronograma de ejecución de las obras.

2.2. Relación del personal mínimo requerido activo en el mes y novedades

Para el mes de noviembre de 2025, se contó con el personal mínimo necesario para llevar a cabo las actividades gerenciales, de planeación, alistamiento, y ejecución del proyecto Implementación de Zonas de Acceso Gratuito a Internet en el Departamento de Córdoba, suscrito entre el Unión Temporal Info-SDT y Gobernación de Córdoba, a continuación, se relaciona dicho personal:

TABLA 7. PERSONAL MINIMO DISPONIBLE.

RELACIÓN DE PERSONAL MÍNIMO				
Cargo	Nombres y Apellidos	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Novedad
Director Interventoria	Miguel Andrés Segura González	01-09-2025	30-06-2026	Activo
Asesor Jurídico	Jorge Luis Torres Becerra	01-09-2025	30-06-2026	Activo
Profesional Ingeniero Interventor de Campo	Andrés Felipe Gómez Oliveros	01-09-2025	30-06-2026	Activo
Profesional Ingeniero Interventor de Campo	Luis Carlos Calvo Araujo	01-09-2025	30-06-2026	Activo

RELACIÓN DE PERSONAL MÍNIMO				
Cargo	Nombres y Apellidos	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Novedad
Profesional Ingeniero Interventor de Campo	Mario Alexander Reales Martinez	01-09-2025	30-06-2026	Activo
Asesor Contable	Jose Alfredo Oquendo Páez	01-09-2025	30-06-2026	Activo
Auxiliar Administrativa Técnica	Enrique Carlos Pérez García	01-09-2025	30-06-2026	Activo
Técnico en Sistemas	Juan David Portasio Martínez	01-09-2025	30-06-2026	Activo
Técnico en Sistemas	Sebastián Montes Galarcio	01-09-2025	30-06-2026	Activo

La estructura del equipo de Interventoría experimentó un cambio a mediados del mes de noviembre de 2025 con la renuncia de la Ingeniera Adis Porras Dager. A pesar de esta novedad, el equipo existente (principalmente la Gerente Operativa) continuó asumiendo las responsabilidades y tareas asignadas, sin que se generaran nuevas vinculaciones laborales directas para reemplazar el cargo o impulsar el avance inmediato del proyecto. Esto significó que la plantilla se mantuvo sin cambios en cuanto a la contratación de nuevo personal directo durante el resto del período.

TABLA 8. APORTES SEGURIDAD SOCIAL.

Mes	No. Planilla	No. Empleados	Total, Nómina	Total, Aportes Seguridad Social	Entidad Pagadora / Operador	Estado
Noviembre	9494693132	10		$16.438.800	Compensar	Pagado

2.3. Actividades Administrativas Realizadas en el Mes.

En concordancia a las obligaciones técnicas del contrato de interventoría Contrato No. SCO-CMA-002-2025, dictan la participación activa en los comités técnicos, de seguimiento y de gestión, realizando observaciones técnicas y conceptuales para el cumplimiento de las metas del proyecto, esta firma interventora se permite presentar los resultados de las actividades durante el mes de noviembre del 2025.

TABLA 9. PARTICIPACION COMITÉS Y REUNIONES SEGUIMIENTO.

PARTICIPACION COMITES ADMINISTRATIVOS - Contrato No. SCO-CMA-022-2025		
Participantes	Asunto	Fecha
Interventoria BIRDUM S.A.S. y UT InfoTIC–SDT	2.3.1 Acta Reuniones Birdum SAS 007 10-10-2025	27/11/2025

Acta No. 012 (27 de noviembre de 2025)

La reunión virtual de seguimiento del 27 de noviembre de 2025 entre la Interventoría BIRDUN S.A.S. y la Unión Temporal INFO-SDT 2025 tuvo como foco principal la presentación de un avance técnico significativo, con la culminación del 100% de la Meta 1 (67 zonas) y un total de 129 zonas Wi-Fi con servicio de conectividad instalado, además de 204 zonas con obra civil ejecutada. Si bien la Interventoría reconoció el progreso y la planeación operativa, hizo un fuerte énfasis en la necesidad de que los riesgos documentados (operacionales por terreno, tuberías y reubicaciones, así como los climáticos) cuenten con planes de mitigación específicos, y reiteró la obligatoriedad de un

cumplimiento estricto de los protocolos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y el uso permanente de EPP en campo. Como compromisos clave, el operador se obligó a remitir el informe de avance técnico y la actualización del cronograma, mientras que la Interventoría se comprometió a la validación de dicho avance y a coordinar una visita técnica conjunta de verificación física.

2.4. Gestión de comunicados (recibidos y enviados).

Se relaciona a continuación tabla con los comunicados enviados y recibidos en marco Contrato No. SCO-CMA-002-2025, celebrado entre la Gobernación de Córdoba y Birdun S.A.S

Relación de comunicaciones enviadas a corte del 30 de noviembre 2025.

TABLA 10. COMUNICACIÓN ENVIADA

COMUNICACIONES ENVIADAS - Contrato No. SCO-CMA-022-2025.		
Consecutivo	Asunto	Fecha
ZAGI-COR-INT-010	Solicitud De Aprobación De Cambio De Ingeniero Interventor De Campo	19/11/2025
ZAGI-COR-INT-011	Solicitud de Resultados del Hito de Instalación e Invitación a Mesa de Trabajo - Contrato SCO-LP-001-2025	21/11/2025
ZAGI-COR-INT-012	Concepto de reinicio, verificación técnica del reinicio y recomendación de verificación de plazos	13/11/2025
ZAGI-COR-INT-014	Respuesta a oficio ZAGI-COR-INT-011 fecha 20/11/ 2025	21/11/2025
ZAGI-COR-INT-015	APROBACIÓN Solicitud de reinicio de actividades Contrato de Prestación de Servicios N°. SCO-LP-001-2025, objeto: "IMPLEMENTACIÓN DE ZONAS DE ACCESO GRATUITO PÚBLICO A INTERNET EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	13 /11/2025
ZAGI-COR-INT-016	Resultados Comité Técnico 26/11/2025 Unión Temporal INFO-SDT 2025 - Contrato de Prestación de Servicios No. SCO-LP-001-2025.	27/11/2025

Relación de comunicaciones recibidas a corte del 30 de noviembre 2025.

TABLA 11. COMUNICACIÓN RECIBIDA

COMUNICACIONES RECIBIDAS - Contrato No. SCO-CMA-022-2025.		
Consecutivo	Asunto	Fecha
OF000366	Acta Suspensión Contrato	07/11/2025

2.5. Estado de los informes mensuales.

En el presente informe se detallan estado de informes mensuales correspondientes al corte de noviembre 30 de 2025, con el objetivo de ofrecer una visión clara y precisa sobre el avance y el cumplimiento de las actividades y objetivos planteados.

TABLA 12. ESTADO INFORMES MENSUALES

ESTADO ACTUAL INFORMES MENSUALES						
Tipo Informe	Mes	Estado	Fecha Envió	Fecha Aprobación	Consecutivo Envío	Consecutivo Aprobación
Informe Mensual	Octubre	Enviado	07-11-2025			
Informe Mensual	Noviembre	Enviado	04/12/2025			

3. Aspectos Financieros.

El objeto contractual celebrado es la "IMPLEMENTACIÓN DE ZONAS DE ACCESO GRATUITO PÚBLICO A INTERNET EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA". El valor total del contrato asciende a la suma de $28.053.981.713,49 M/CTE. (VEINTIOCHO MIL CINCUENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS TRECE PESOS CON CUARENTA Y NUEVE CENTAVOS). Este monto, que incluye IVA y demás impuestos, tiene como soporte presupuestal los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) N° 289 del 24 de abril de 2025 y N° 5425 del 7 de abril de 2025. La ejecución financiera del mes se encuentra en desarrollo conforme a la Forma de Pago establecida en la Cláusula Tercera.

La forma de pago del presente contrato se efectuará mediante diez (10) pagos mensuales consecutivos, cuyo desembolso está directamente condicionado al porcentaje de ejecución del contrato y a la aprobación de la interventoría. Para la tramitación de cada pago, el Contratista deberá presentar la respectiva cuenta de cobro (o factura de venta, si aplica), adjuntando obligatoriamente el informe detallado de actividades de interventoría, la certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor y las actas parciales debidamente suscritas por las partes. Es un requisito ineludible para el trámite de la factura o cuenta de cobro que el Contratista acredite estar al día con el pago de todos los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y las contribuciones parafiscales correspondientes al personal utilizado en la ejecución, conforme a la Ley 789 de 2002.

3.1. Resultado de la ejecución contable y/o financiero

El plan de pagos para la Birdun S.A.S se estructura en 10 desembolsos condicionados a la ejecución. Es imperativo que todos los pagos cuenten con el concepto favorable de la aprobación de la supervisión de la Gobernación de Córdoba, requiriendo la presentación de informes detallados presentar la respectiva cuenta de cobro (o factura de venta, si aplica), adjuntando obligatoriamente el informe detallado de actividades de interventoría, la certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor y las actas parciales debidamente suscritas por las partes.

Tabla 13. relación plan de pagos

Pagos o Desembolsos Programados			Pagos o Desembolsos Realizados			
Fecha	Valor	Requisitos para Pagos	Fecha	OP	%	Valor ($)
10-oct-25	**$ 98.589.120,00**	Presentación de la cuenta de cobro acompañada del informe de actividades de interventoría y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, pago de las cotizaciones al sistema general de la seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales del mes correspondiente	10-oct-25	Por definir.	10%	**$ 98.589.120,00**
10-nov-25	**$ 98.589.120,00**	Presentación de la cuenta de cobro acompañada del informe de actividades de interventoría y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, pago de las cotizaciones al sistema general de la seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales del mes correspondiente	11-nov-25	Por definir.	10%	**$ 98.589.120,00**
[illegible]ic-25	**$ 98.589.120,00**	Presentación de la cuenta de cobro acompañada del informe de actividades de interventoría y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, pago de las cotizaciones al sistema general de la seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales del mes correspondiente	11-dic-25	Por definir.	10%	**$ 98.589.120,00**

BIRDUN S.A.S. gestionó el cobro de los servicios correspondientes a los primeros meses de ejecución del Contrato de Interventoría N° SCO-CMA-002-2025, cuya Acta de Inicio fue el 2 de septiembre de 2025. El 12 de noviembre de 2025, la Interventoría emitió simultáneamente dos facturas electrónicas al Departamento de Córdoba:

- La Factura No. BIRD 260, identificada como el Primer Pago, se expidió por un valor total de $98.589.120,00 (Valor Bruto: $82.848.000,00 más IVA del 19%: $15.741.120,00). Esta factura estableció su vencimiento para el 11 de diciembre de 2025.
- La Factura No. BIRD 261, correspondiente al Segundo Pago, se expidió por un valor total idéntico de $98.589.120,00 (Valor Bruto: $82.848.000,00 más IVA del 19%: $15.741.120,00). Esta factura se generó con fecha de vencimiento del 11 de noviembre de 2025.

4. Resultado o avance sobre el cumplimiento de las obligaciones técnicas, jurídicas y financieras establecidas en el proyecto.

En el presente informe, se detallan los resultados y avances alcanzados hasta la fecha en el cumplimiento de las obligaciones técnicas, jurídicas y financieras establecidas para el desarrollo del proyecto Implementación de Zonas Digitales de Acceso Gratuito en el departamento de Córdoba. Se relaciona favor remitirse a carpeta de Anexos 7.

4.1. Garantías

Las garantías y pólizas en un contrato de telecomunicaciones son de vital importancia tanto para el contratante como para el contratista, ya que proporcionan una seguridad jurídica y financiera que asegura el cumplimiento de los compromisos establecidos. A continuación, se presenta las garantías constituidas para el cumplimiento en marco Contrato No. SCO-CMA-002-2025, celebrado entre la Gobernación de Córdoba y Birdun S.A.S

En cuanto a la trazabilidad, como parte de la gestión del proyecto, se llevó a cabo un procedimiento formal con el fin de gestionar la aprobación de la póliza correspondiente.

TABLA 14. GARANTIAS

RELACIÓN DE POLIZAS CONSTITUIDAS								
Número de contrato	No. De Póliza	Amparo	Aseguradora	Vigencia desde	Vigencia hasta	Valor asegurado	Expedición	Fecha Aprobación
SCO-CMA-002-2025	CB0-100026369	Cumplimiento	Seguros Mundiales	18/07/2025	18/11/2026	$98.589.120,00	15/08/2025	01/09/2025
CO-CMA-002-2025	CB0-100026369	Prestaciones Sociales	Seguros Mundiales	18/07/2025	18/05/2025	$98.589.120,00	15/08/2025	01/09/2025
SCO-CMA-002-2025	CB0-100026369	Calidad del Servicio	Seguros Mundiales	18/07/2025	18/11/2026	$98.589.120,00	15/08/2025	01/09/2025

La gestión jurídica de la Interventoría se enfocó en asegurar la seguridad jurídica y financiera del Contrato N° SCO-CMA-002-2025, cuya trazabilidad incluyó la verificación de que las garantías se encontraban vigentes y aprobadas por la entidad, conforme a los pliegos y la normatividad.

Como parte de esta gestión, y ante la solicitud formal del contratista de obra, la Interventoría emitió un concepto favorable y se formalizó la SUSPENSIÓN No. 1 del contrato, la cual fue decretada el 31 de octubre de 2025 por un término de quince (15) días calendario. Dicha suspensión tuvo como base la existencia de condiciones climáticas adversas que generaron afectaciones en las actividades de campo, así como la necesidad de reubicar diversas Zonas Digitales debido a condiciones técnicas y estructurales. La terminación de la suspensión se dio con el REINICIO No. 1 del contrato, suscrito el 14 de noviembre de 2025.

4.2. Seguimiento a PQR

Para este informe del mes de noviembre, es crucial destacar que no se identificaron requerimientos ni solicitudes formales relacionados con la implementación o mejora de un sistema para la gestión y solución de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) en relación al proyecto en marco Contrato No. SCO-CMA-002-2025, celebrado entre la Gobernación de Córdoba y Birdun S.A.S.

TABLA 15. GESTIÓN DE PQRS.

No. PQRs	Fecha Recibo PQRs	Tema	Peticionario	Comunicación De Cierre	Fecha Cierre	Estado (Abierto O Cerrado)

4.3. Seguimiento a la gestión de riesgos, incluyendo nuevos riesgos identificados durante la ejecución del proyecto.

Para el mes de noviembre del 2025, correspondiente a la vigencia del Contrato No. SCO-CMA-002-2025, celebrado entre la Gobernación de Córdoba y Birdun S.A.S, no se detectaron nuevos riesgos ni se presentó la materialización de alguno.

5. Las lecciones aprendidas, principales casos de éxito y las principales dificultades encontradas durante la ejecución del proyecto y las recomendaciones para mitigar las mismas en el siguiente periodo.

El proyecto de implementación de Zonas de Acceso Gratuito a Internet enfrentó dificultades técnicas y logísticas que, en su conjunto, condujeron a la SUSPENSIÓN No. 1 del Contrato. Durante la fase de despliegue, las condiciones climáticas adversas registradas en Córdoba, con precipitaciones superiores a los promedios históricos, se constituyeron en un evento de fuerza mayor que afectó directamente las actividades de instalación, obras civiles y pruebas técnicas en 86 zonas. A esto se sumó la necesidad de reubicar diversas Zonas Digitales por factores como remodelaciones, interferencias técnicas o riesgos eléctricos, que impedían la ejecución en la localización inicial.

Estas circunstancias demostraron la importancia crítica de contar con mecanismos contractuales efectivos, como la suspensión, para mitigar los riesgos y reorientar la ejecución. La principal lección de esta etapa subraya la necesidad de integrar una evaluación de riesgos climáticos y logísticos detallada en la planificación. Tras el reinicio del contrato el 14 de noviembre de 2025, el compromiso fundamental se centró en la reprogramación del cronograma de ejecución de las obras por parte del Contratista de prestación de servicio, lo cual reafirmó la importancia de contar con planes de contingencia para adaptar las operaciones ante eventos ambientales y logísticos imprevistos.

5.1. Casos De Éxito

El principal caso de éxito de la Interventoría se centró en la gestión proactiva de la suspensión contractual como herramienta para mitigar riesgos y asegurar la continuidad del proyecto. Ante las afectaciones por condiciones climáticas adversas y la necesidad de reubicar diversas Zonas Digitales, la Interventoría avaló la solicitud de suspensión del contrato de obra por quince (15) días calendario, a partir del 31 de octubre de 2025. El éxito de esta gestión se manifestó en el requerimiento contractual exigido al Contratista de prestación de servicio, tras el reinicio del contrato el 14 de noviembre de 2025: la presentación de la reprogramación del cronograma de ejecución de las obras dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes. Este esfuerzo de la Interventoría para asegurar la planificación posterior a la suspensión, mediante la solicitud indirecta de un plan de acción para el reinicio, garantizó la continuidad y el compromiso con la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual.

5.2. Lecciones Aprendidas

La gestión proactiva de la Interventoría, al avalar la solicitud de suspensión del contrato de obra (a partir del 31 de octubre de 2025) por causas de fuerza mayor como las condiciones climáticas adversas y las reubicaciones de zonas, demostró la efectividad de las cláusulas contractuales como herramientas de mitigación de riesgo. La lección crucial radica en que, para asegurar la continuidad del proyecto tras eventos imprevistos, la Interventoría debe vincular la aprobación de la suspensión a la exigencia de un plan de acción formal, como fue la presentación obligatoria de la reprogramación del cronograma de ejecución de las obras por parte del Contratista de prestación de servicio, garantizando así que la interrupción se traduzca en una planificación optimizada para el reinicio

5.3. Conclusiones

La capacidad de gestión de la Interventoría se elevó a un nivel estratégico al asumir el manejo jurídico de la suspensión contractual. Lejos de limitarse a una simple aprobación, el equipo capitalizó la Suspensión No. 1 (decretada a partir del 31 de octubre de 2025) como un instrumento de control activo. Esta gestión proactiva fue clave para establecer una condición vinculante y orientada a la eficiencia futura: se exigió al Contratista de prestación de servicio la presentación de la reprogramación detallada del cronograma de ejecución de las obras dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores al reinicio, suscrito el 14 de noviembre de 2025.

Este esfuerzo meticuloso aseguró que la interrupción, provocada por eventos de riesgo como las condiciones climáticas o las reubicaciones de zonas, no se convirtiera en un potencial incumplimiento, sino en una pausa estratégica y legalmente fundamentada. De esta manera, la Interventoría transformó un evento adverso en un mecanismo de control de calidad de la planificación, reafirmando el compromiso con la ejecución idónea del objeto contractual y asegurando que las metas pendientes fueran abordadas con una hoja de ruta revisada y optimizada.

INFORME TRIMENSUAL

EVIDENCIA 2

Montería, Córdoba 27 de noviembre de 2025

Acta No: 012	Lugar: Virtual	Fecha: 27/11/2025	Hora de Inicio: 04:30 p.m.	Hora de Final: 5:30 p.m.

OBJETO DE LA REUNION

Socializar y presentar los avances correspondientes al mes de noviembre de 2025 dentro del marco del proyecto "Implementación de Zonas de Acceso Gratuito Público a Internet en el Departamento de Córdoba", con el fin de verificar el cumplimiento de los cronogramas de instalación, el avance técnico de las zonas implementadas, y los compromisos adquiridos por la Unión Temporal INFO–SDT frente a la interventoría BIRDUN S.A.S.

PARTICIPANTES

Se adjunta al finalizar el acta la lista de participantes.

ORDEN DEL DIA

1. Presentación del avance técnico acumulado al mes de noviembre.
2. Verificación de los hitos de instalación y conectividad de zonas Wi-Fi.
3. Análisis de riesgos técnicos, logísticos y climáticos que afectan el cronograma.
4. Seguimiento a la entrega de informes y documentación soporte de avance.
5. Revisión de compromisos y proyecciones de cierre del mes.

DESARROLLO DE LA REUNION

Durante la sesión virtual, llevada a cabo el 27 de noviembre de 2025, la Unión Temporal INFO–SDT 2025 presentó a la Interventoría BIRDUN S.A.S. los avances consolidados a corte del mes de noviembre dentro del proyecto "Implementación de Zonas de Acceso Gratuito Público a Internet en el Departamento de Córdoba".

El equipo técnico del operador informó que, a la fecha, se ha logrado la instalación del servicio de conectividad en 129 zonas Wi-Fi, lo que representa un avance del 56,4% sobre la meta 2 y la culminación total de la meta 1 (67 zonas), cumpliendo con el 100% de lo proyectado para dicha fase.

Adicionalmente, se destacó la distribución completa del material e insumos necesarios para la ejecución total del contrato, lo que garantiza la continuidad operativa y la disponibilidad de recursos para culminar las 220 zonas planeadas.

La Unión Temporal también expuso la evolución acumulada de obra civil, instalación de equipos y pruebas de conectividad, mostrando un crecimiento sostenido desde el mes de octubre, pasando de 77 zonas con obra civil completa a 204 zonas ejecutadas a la fecha, de las cuales 167 cuentan con gabinete instalado y 129 se encuentran en prueba de conectividad.

Durante la presentación se abordaron los riesgos identificados en la ejecución, principalmente de tipo operativo y legal, entre ellos:

1. Ajustes en algunos puntos de instalación por condiciones del terreno.

DESARROLLO DE LA REUNION

2. Repetición de estudios de suelo tras la detección de tuberías de acueducto en ubicaciones iniciales.

3. Definición pendiente del uso de manuales de imagen para la aprobación final de los artes y piezas gráficas del proyecto.

4. Obtención de certificados de uso de suelo para las nuevas zonas que fueron reubicadas dentro de los mismos municipios.

La Interventoría BIRDUN S.A.S. resaltó el avance logrado y la adecuada planeación operativa, haciendo énfasis en la importancia de que los riesgos documentados cuenten con planes de mitigación específicos, de modo que no se vean comprometidos los cronogramas de instalación ni la entrega final de las zonas con servicio activo.

Asimismo, se reiteró a la Unión Temporal la importancia de mantener el cumplimiento estricto de los protocolos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) durante todas las actividades de instalación, enfatizando el uso adecuado y permanente de los Elementos de Protección Personal (EPP) por parte de las cuadrillas en campo, incluyendo casco, arnés, guantes dieléctricos, botas de seguridad y líneas de vida certificadas. Se recordó igualmente la obligatoriedad de aplicar las buenas prácticas para trabajos en altura, conforme a la normatividad vigente y a los estándares del proyecto, garantizando que cada intervención cuente con análisis de riesgo previo, personal certificado y supervisión técnica idónea para prevenir incidentes y salvaguardar la integridad del personal operativo.

Por otra parte, el operador informó que actualmente se encuentra pagado el 20% del componente CAPEX, mientras que el 50% restante se mantiene pendiente de ejecución y validación, al igual que el componente OPEX, que registra un 50% en ejecución proyectada

Entre las próximas actividades, la Unión Temporal destacó la instalación y puesta en servicio de las zonas correspondientes a la meta 2 (110 zonas), la elaboración del informe técnico de instalación, y la entrega del informe mensual de seguimiento correspondiente al mes de noviembre, en cumplimiento de los plazos contractuales y de supervisión establecidos.

Durante la reunión también se abordaron los riesgos identificados para el cierre del mes, principalmente asociados a condiciones climáticas y accesibilidad en algunos municipios. La Unión Temporal indicó que ha implementado medidas de mitigación como la redistribución de cuadrillas y la priorización de zonas con acceso terrestre estable, con el fin de evitar retrasos en la ejecución global del proyecto.

Finalmente, ambas partes coincidieron en la necesidad de mantener el seguimiento continuo a las condiciones climáticas que podrían afectar el avance en municipios como Ayapel, San José de Uré, Tierralta y Puerto Libertador, reforzando la coordinación logística para garantizar la culminación exitosa de las metas dentro del plazo vigente del contrato.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Actividad a Ejecutar	**Responsable Actividad**	**Fecha Limite de Ejecución**
Remitir a la interventoría el informe de avance técnico	Unión Temporal INFO–SDT	29 de noviembre de 2025

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Actividad a Ejecutar	**Responsable Actividad**	**Fecha Limite de Ejecución**
consolidado con soportes fotográficos y de instalación.		
Actualizar el cronograma de ejecución con las metas proyectadas para cierre de noviembre y primera semana de diciembre.	Unión Temporal INFO–SDT	30 de noviembre de 2025
Revisar y validar los avances reportados en campo, verificando el cumplimiento de las metas técnicas establecidas.	BIRDUN S.A.S. – Interventoría	02 de diciembre de 2025
Coordinar visita técnica conjunta para verificación física de las zonas en instalación y conectividad.	BIRDUN S.A.S. / UT INFO–SDT	03 de diciembre de 2025

FIRMAS DE LOS REPRESENTANTES DE CADA ENTIDAD	
Firma:	Firma:
MIGUEL A. SEGURA GONZALEZ	DAVID GONZALEZ ESTRADA
Director interventoría Contrato de interventoria No.SCO-CMA-002-2025	Gerente Proyecto UT INFO-SDT 2025